



XLII Congreso Internacional del Colegio Mexicano de Especialistas en Coloproctología A.C.

7 al 10 de Septiembre del 2016.

Gran Hotel Coral Beach, Fiesta Americana
Cancún Quintana Roo, México

Estimado Expositor:

El presente Manual del Expositor ha sido creado con el fin hacer mas sencillas las tareas de logística, montajes y desmontajes, y ayudarle a lograr mejores resultados al participar en la Exposición Comercial de este importante evento.

En el encontrará, horarios, planos, servicios incluidos, servicios opcionales y proveedores certificados que le brindarán asesoría profesional.

También encontrará algunas formas que es necesario llenar, mucho le agradecemos nos las envíe oportunamente a fin de brindarles el servicio que usted espera de nuestra empresa

Estamos seguros de su exitosa participación en este evento creemos que será una experiencia de gran valor tanto para su empresa como para los participantes del mismo.

ATENTAMENTE

Comité Organizador Exposición



CONTACTOS:

Fiesta Americana Grand Coral Beach Cancun

Lizbeth García
Gerente Grupos y Convenciones
Tel. 01 (998) 8 813308
Fax 01 (998) 8 813287
E-mail: grupos1facb@posadas.com



IN MOTION CANCUN.

Circuito Bahía No. 13
Fraccionamiento. Villas Cancun, Cancun Q. Roo. 77500
Tel. 9981 68 66 37
E-mail: jgomez@inmotioncancun.com
Contacto: Jorge Gómez





INDICE

	Página
Información General	6
Fechas y Horarios de Montaje y Desmontaje	6
Horario de la Exposición	7
Registro y Admisión	7
Seguridad	7
Servicios Audiovisuales y de Sonido	8
Alimentos y Bebidas	8
Responsabilidades	8
Entrega de Stands	8
Almacenaje de Materiales	9
Transportación	9
Planos de la Exposición	10
Servicio de electricidad e iluminación	11
Servicio de limpieza	12
Servicios Adicionales	13

INFORMACION GENERAL

SEDE

La sede del evento es el **Hotel Fiesta Americana Grand Coral Beach Cancun Resort & Spa** ubicado en el Boulevard Kukulkán km. 9.5 Lote 6, Zona Hotelera Cancún, Quintana Roo., México 77500 y a 20 minutos del Aeropuerto Internacional de esa ciudad.

MONTAJE

HORARIOS:

Martes 6 de septiembre de 2016 10:00 - 19:00 hrs.

Montaje institucional, delimitación y cableado eléctrico de toda el área de exposición realizada por: IN MOTION CANCUN

Miércoles 7 de septiembre de 2016 10:00 - 19:00 hrs

Montaje de expositores

Jueves 8 de septiembre de 2016 10:30 - 11:00 hrs

Inauguración Exposición Comercial

Notas:

En las áreas de Exposición y durante el montaje se requiere presentarse con playera de manga larga ó ¾, tenis ó zapato cerrado, pantalón largo y no se puede fumar ni ingresar alimentos y bebidas a la propiedad.

Los módulos deberán de respetar las dimensiones del espacio rentado. El material en exhibición será colocado de manera de no interferir ni bloquear la vista de otros stands.

Todos los empaques y embalajes deberán ser retirados del área de exposición a más tardar a las 18:00 hrs. del *día de montaje*

No se deberán colocar cajas ni material de empaque en los pasillos una vez que estos han sido limpiados. En caso de que esto suceda se le cobrará al expositor la limpieza de la zona. Una vez que la exposición ha sido abierta no se podrá instalar ningún stand adicional.

Para evitar congestión en las áreas de carga y descarga y en los pasillos, el organizador junto con el personal del Hotel e IN MOTION **CANCUN** *serán los responsables de llevar a cabo la logística* del movimiento de entradas y salidas a la exposición durante el montaje y desmontaje y días del evento.

El acceso para artículos ligeros es por las escaleras que se utilizan como salida de emergencia. Para equipos o servicios de carga, *se utilizará el patio de maniobras* y tiene acceso directo al montacargas.

Todos los materiales o equipos que ingresen al área de exposición deberán ir acompañados de una relación, inventario o remisión, *misma que deberán de presentar a la Seguridad del hotel en su registro.*

Desmontaje de los Expositores:

El desmontaje será el día: sábado 10 de septiembre de 14:00 a 19:00 Hrs.

Todos los materiales y equipos deberán ser retirados del área de exposición antes de esta hora y día

Registro y Admisión

La exposición no está abierta al público en general. Aquellas personas que visiten la exposición deberán solicitar un gafete en el área de registro y deberán portarlo durante su permanencia en la exposición. Los expositores registrados podrán entrar durante el montaje y el desmontaje, mostrando sus gafetes a la seguridad.

El personal del montaje y desmontaje de sus stands, únicamente le será permitido la entrada al área de exhibición durante esta logística.

Seguridad:

La expo no cuenta con exclusividad de guardias de seguridad, en caso de ser requerido este servicio favor de contactar al Gerente de Grupos del Hotel.

Recomendamos a nuestros expositores establecer un adecuado control de sus pertenencias, y en su caso contratar el seguro que corresponda, ya que ni los organizadores, ni el Hotel sede, se responsabilizan en caso de daños o pérdidas.

Internet

El Hotel cuenta con el servicio de Internet inalámbrico en todas las áreas del Hotel. Favor de contactar a su Gerente de Grupos para mayor información.

Efectos Audiovisuales.

Se permitirán únicamente si no interfieren con las actividades de otros expositores.

Alimentos y Bebidas

Solicite información al Gerente de Grupos del Hotel. Quien le proporcionara una amplia gama de exquisitas opciones.

No se permite la entrada de Alimentos y Bebidas a las instalaciones del Hotel

Responsabilidades:

El Hotel sede, organizadores y contratistas NO son responsables por daños a personas o propiedades del expositor.

Al finalizar el evento, el expositor deberá entregar el espacio ocupado en las mismas condiciones en las que le fue entregado por los organizadores, de no hacerlo así, los costos de reparación o limpieza serán por su cuenta.

Cualquier enmienda a éstos términos se deberán hacer por escrito a los organizadores, y estará sujeta a aprobación.

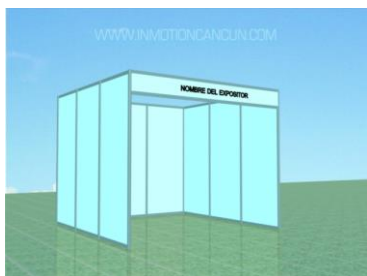
ENTREGA DE STANDS

Stand: - Los Stands se entregan con las siguientes características: medidas según lo contratado, armados con estructura de aluminio octagonal y paneles de trovicel blanco de 3mm.de espesor, Octanorm. Los cuales no se pueden taladrar ni pintar.

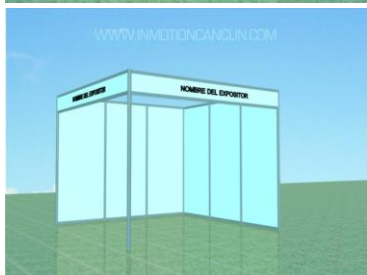
Stand Incluye: Rótulo con nombre del expositor
Lámpara Slim line 2x40
Contacto eléctrico doble, 500 watts.
Montaje y desmontaje

* **VER SERVICIOS ADICIONALES EN LA Pag. No. 9**

Mandar este formato a más tardar 20 días antes de la fecha de montaje



Cajón



Esquina

Indique el número de sus stands y marque con una X las mamparas y antepechos que no quiere que instalemos.

Es importante que nos informe cuales mamparas no desea que se coloquen en su stand, de lo contrario se montará de acuerdo al modelo estándar y cualquier modificación tendrá un cargo que deberá cubrirse antes de realizar la maniobra.

IN MOTION CANCUN

Tel. +52 (1) 998 1 68 66 37

Mail: jgomez@inmotioncancun.com

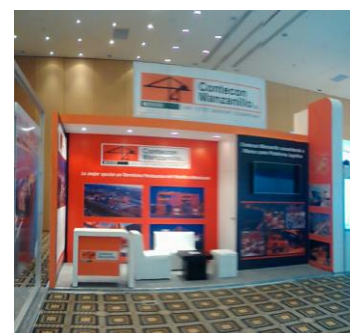
Displays y Decoraciones

Ponemos a sus órdenes nuestra división de diseño, elaboración y montaje de displays especiales. Démos la oportunidad de desarrollar soluciones creativas que se ajusten a sus necesidades. Contamos con lo más avanzado en equipo modular para el montaje de displays y, siendo una empresa local estamos en posición de ofrecerle la mejor alternativa.

Para información sobre costos y diseños favor de ponerse en contacto con **IN MOTION CANCUN**

Tel. +52 (1) 998 1 68 66 37

Mail: jgomez@inmotioncancun.com



ALMACENAJE DE MATERIAL

El Hotel sede no cuenta con áreas de bodega suficientes para guardar todo el material que los expositores no ocupen durante los días de exposición. Se recomienda a los expositores tener tarjetas de identificación en todas las cajas o empaques, y almacenarlos en sus habitaciones.

TRANSPORTACION

Acceso a la zona Hotelera y al Hotel

Es muy importante que tomen en cuenta las restricciones de circulación que a continuación mencionamos para evitar retrasos en el montaje de su (s) local (es).

1. Al arribar a la zona Hotelera los camiones mayores de 3.5 toneladas tendrán que hacerlo antes de las 6:00 o después de las 22:00 hrs.
2. Al Hotel deberán de llegar a las 08:00 hrs.

El paso siguiente es la obtención de un permiso especial que deberá hacer DIRECTAMENTE en las oficinas de tránsito municipal de la Ciudad de Cancún Q. Roo **Av. Xcaret casi esq. Con Av. Coba, Cancún Q. Roo.** 01-998-884-19-13 el costo es de \$550.00 pesos para transitar durante los días de montaje y desmontaje.

El trailer o camión no podrá circular libremente en la ciudad y el permiso únicamente autoriza la entrada y salida del vehículo.

3. Tome en cuenta la información que le proporcionamos.
4. Cabe mencionar que si el trailer llega después de las 6:00 a.m., podrá hacer el trámite en las oficinas de tránsito pero NO tendrá acceso a la zona hotelera sino hasta después de las 22:00 hrs.
5. El patio de maniobras del hotel funge como tal, NO hay área de estacionamiento por lo que los tráileres deben de descargar y retirarse.

A los expositores Internacionales, les recomendamos ampliamente contactar con las siguientes compañías para el manejo de todos sus materiales desde su lugar de origen hasta el Hotel sede y de regreso.

GLOBAL CARIBBEAN

12000 Biscayne Blvd. Suite 106
MIAMI, FLORIDA. 33181
TELS: (305) 893-8553
FAX: (305) 893-2517
AT'N: SANDY RIVERA

Lion Exhibition Freight.

Av. Tulum # 269. PH 20.
SM 15-A. CP. 77500
Cancun, Quintana Roo.
Tel. (998) 884.2727.
Fax. (998) 884.2728

leivajleyva@adelvalle.com.mx

A los expositores nacionales que requieran manejar carga aérea, les recomendamos la compañía Aeromexpress o su filial Musa Aeroexpress, cuyas direcciones y números telefónicos de sus oficinas en cada ciudad, los encontrará en la Sección Amarilla de cada Estado.

No se cuenta con responsabilidad de liberar aduanas. No se cuenta con almacenamiento de cajas y diferentes materiales, no nos hacemos responsables por pagos de trámites de DHL, FEDEX, etc

REQUISICION DE SERVICIO DE ELECTRICIDAD E ILUMINACIÓN
Mandar este formato a más tardar 20 días antes de la fecha de montaje

En caso de que **IN MOTION CANCUN** haya hecho la distribución y marcaje del área de exhibición, cada stand contará con un contacto doble polarizado de 110 watts a la que puede conectar (1) una pantalla de plasma y un (1) Reproductor de DVD ó (1) una computadora.

Si sus requerimientos son mayores, favor de llenar la siguiente forma y enviar a:

IN MOTION CANCUN
jgomez@inmotioncancun.com
At'n: Sr. Jorge Gómez



TOMA DE CORRIENTE EN EL STAND	Instalación, PRECIO EN PESOS POR INSTALACIÓN	Consumo , PRECIO EN PESOS POR CONSUMO DE ENERGÍA X DÍA	POR DIAS	TOTAL INSTALACION Y CONSUMO
1500 watts una fase (15 amp))	\$850.00	N/A		
3600 watts bifasica cont int. De 2X15 amp	\$1,700.00	\$100.00		
4500 watts trifasica con tin. De 3X15amp	\$3,400.00	\$120.00		
3000watts una fase de 30 amp	\$2,800.00	\$200.00		
6000 watts bifasica cont int. De 2X30 amp	\$3,800.00	\$400.00		
9000 watts trifasica con tin. De 3X30amp	\$5,800.00	\$600.00		

** Los precios incluyen el IVA.

Compañía	
No. Stand	
Dirección	
C.P.	
R.F.C.	
Tel. Ofna.	
Tel. Celular	
Nextel	
Fax	
Solicitante	
Cargo	

Para confirmar su requisición favor de enviar sus requerimientos y comprobantes de pago vía correo electrónico.

Atención a: Jorge Gómez
Tel. +52 (1) 9981 68 66 37
Mail: jgomez@inmotioncancun.com
Pago a nombre de Jorge Gómez Martínez



Cta. BANAMEX No. 525678016997

REQUISICION DE LIMPIEZA DEL STAND
Mandar este formato a más tardar 20 días antes de la fecha de montaje

La limpieza de los pasillos y el salón en general la efectuará el Hotel sede por la noche.

La limpieza de los stands se efectuará por la noche o por la mañana antes de abrir la exposición.

El costo por m² será de \$ 30.00 por día.

Requerimos la limpieza de nuestro stand No. _____ Los días:

Sep. 7 _____ sep. 8 _____ SEP. 9 _____ Sep. 10 _____

Por favor especifique el área de su stand:

_____ m² x \$25.00 x _____ # Días = \$ _____ total

** Los precios incluyen el IVA.

Compañía	
No. Stand	
Dirección	
C.P.	
R.F.C.	
Tel. Ofna.	
Tel. Celular	
Nextel	
Fax	
Solicitante	
Cargo	

Para confirmar su requisición favor de enviar sus requerimientos y comprobantes de pago vía correo electrónico.

Atención a: Jorge Gómez

Tel. +52 (1) 9981 68 66 37

Mail: jgomez@inmotioncancun.com

Pago a nombre de Jorge Gómez Martínez

Cta. BANAMEX No. 525678016997

REQUISICION DE EQUIPO AUDIOVISUAL

Mandar este formato a más tardar 20 días antes de la fecha de montaje

EXPOSITOR: _____ N° de Stand: _____

Solicitudes de equipo audiovisual recibidas después del FECHA estarán sujetas a disponibilidad.

Descripción	Cantidad	Precio/día	Días	Total
Pantalla de plasma 42" con base	_____	\$1800.00	_____	\$ _____
Pantalla de plasma 50" con base	_____	\$2400.00	_____	\$ _____
Pantalla de plasma 55" con base	_____	\$3000.00	_____	\$ _____
Reproductor de DVD	_____	\$350.00	_____	\$ _____

*** Precios en moneda nacional incluyen IVA

Compañía	
No. Stand	
Dirección	
C.P.	
R.F.C.	
Tel. Ofna.	
Tel. Celular	
Nextel	
Fax	
Solicitante	
Cargo	

Para confirmar su requisición favor de enviar sus requerimientos y comprobantes de pago vía correo electrónico.

Atención a: Jorge Gómez

Tel. +52 (1) 9981 68 66 37

Mail: jgomez@inmotioncancun.com

Pago a nombre de Jorge Gómez Martínez

Cta. BANAMEX No. 525678016997



REQUISICION DE LETREROS

Mandar este formato a más tardar 20 días antes de la fecha de montaje

LETRERO ESTANDAR

Un letrero con el nombre de su compañía está incluido en la renta del stand y va en su marquesina. Indíquenoslo en letra de molde:

Si necesitamos letrero:

No necesitamos letrero:

Letrero: _____

Por favor recuerde que el letrero se hará exactamente como Ud. lo escriba.

LETREROS ESPECIALES: En caso de requerir un letrero o logotipo especial, favor de mandar original con colores y medidas para poder presupuestarlo vía correo electrónico.

Compañía	
No. Stand	
Dirección	
C.P.	
R.F.C.	
Tel. Ofna.	
Tel. Celular	
Nextel	
Fax	
Solicitante	
Cargo	

Para confirmar su requisición favor de enviar sus requerimientos y comprobantes de pago vía correo electrónico.

Atención a: Jorge Gómez

Tel. +52 (1) 9981 68 66 37

Mail: jgomez@inmotioncancun.com

Pago a nombre de Jorge Gómez Martínez

Cta. BANAMEX No. 525678016997

REQUISICION DE MOBILIARIO

Mandar este formato a más tardar 20 días antes de la fecha de montaje

Descripción	Cantidad	Precio	Total
Silla	_____	\$ 150.00	_____
Tablón de 80 cm x 240 cm sin mantel	_____	\$ 380.00	_____
Tablón de 90 cms x180 cm sin mantel	_____	\$ 360.00	_____
Mesa cuadrada de 75 x 75 cm c/mantel azul	_____	\$280.00	_____
Gabinete mostrador de 1m x .5m x 1m	_____	\$1600.00	_____
Banco negro y cromado	_____	\$380.00	_____
Banco gris con blanco	_____	\$250.00	_____
Mesa alta de vidrio templado con base blanca	_____	\$500.00	_____
Repisa de 1.0 m x 24 cms blan	_____	\$200.00	_____
Taburete tipo lounge color blanco	_____	\$200.00	_____
Mesa de centro tipo lounge	_____	\$390.00	_____
Love seat tipo lounge con respaldo	_____	\$540.00	_____
** Precios en pesos e incluyen IVA			

Total _____

Compañía	
No. Stand	
Dirección	
C.P.	
R.F.C.	
Tel. Ofna.	
Tel. Celular	
Nextel	
Fax	
Solicitante	
Cargo	

Para confirmar su requisición favor de enviar sus requerimientos y comprobantes de pago vía correo electrónico.

Atención a: Jorge Gómez

Tel. +52 (1) 9981 68 66 37

Mail: jgomez@inmotioncancun.com

Pago a nombre de Jorge Gómez Martínez

Cta. BANAMEX No. 525678016997

REQUISICION DE PLANTAS Y FLORES
Mandar este formato a más tardar 20 días antes de la fecha de montaje

Solicitamos en renta las siguientes plantas y flores para nuestro stand No. _____

<u>Descripción</u>	<u>Cantidad</u>	<u>Precio x evento</u>	<u>Total</u>
Ficus o palma areca de 1m de altura aprox.	_____	\$420.00	_____
Ficus o palma areca de 1.5 a 1.8 m altura	_____	\$530.00	_____
Arreglo floral tropical de 1 vista	_____	\$640.00	_____
Arreglo floral tropical de 2 vistas	_____	\$760.00	_____
		Total	_____

**Precios en pesos e incluyen IVA

Compañía	
No. Stand	
Dirección	
C.P.	
R.F.C.	
Tel. Ofna.	
Tel. Celular	
Nextel	
Fax	
Solicitante	
Cargo	

Para confirmar su requisición favor de enviar sus requerimientos y comprobantes de pago vía correo electrónico.

Atención a: Jorge Gómez

Tel. +52 (1) 9981 68 66 37

Mail: jgomez@inmotioncancun.com

Pago a nombre de Jorge Gómez Martínez

Cta. BANAMEX No. 525678016997